





In Lohn-Ammannsegg (SO) besuchen rund 250 Kinder die Zyklen 1 und 2. Die Schule Lohn-Ammannsegg zeichnet sich aus durch ein erfahrenes, beständiges und engagiertes Team, zahlreiche partizipative Gefässe und ein attraktives Schulareal, welches derzeit um einen Neubau ergänzt wird. Zum Angebot der Schule gehört auch die Musikschule. An der Volksschule engagieren sich 35 Lehrpersonen und zehn weitere sind an der Musikschule.

Als Ergänzung zu unserer Co-Schulleitung suchen wir per 1. August oder nach Vereinbarung eine

## **Assistenz Schulleitung / Schulsekretariat (50%)**





Gemeinsam mit der Schulleitung bilden Sie ein effektives, starkes Team, das sich um die administrativen und organisatorischen Angelegenheiten der Schule Lohn-Ammannsegg kümmert. Abhängig von Ihren Stärken und Erfahrungen besteht die Option, zusätzliche Aufgaben in spezifischen Bereichen zu übernehmen.

Zu Ihren wichtigsten Aufgaben zählen

-  die Führung des Schulsekretariats und die Administration aller Belange der Schüler\_innen und Lehrpersonen
-  die Unterstützung der Schulleitung beim Planen, Koordinieren und Organisieren
-  die Koordination und Zusammenarbeit mit Lehrpersonen und mit Eltern
-  die Zusammenarbeit mit der kommunalen Finanzverwaltung und dem Volksschulamt

In dieser Funktion sind Sie auch erste Anlaufstelle und Drehscheibe für die verschiedensten Anliegen, die an eine öffentliche Schule gestellt werden. Sie sind bereit, sich mit der nötigen Portion Humor auf das Abenteuer „Schule“ einzulassen oder bringen bereits Erfahrungen im Bildungsbereich mit. Wir erwarten von Ihnen eine hohe Identifikation mit unserer Schule, Flexibilität und die Bereitschaft, Ihre Rolle ganzheitlich und dienstleistungsorientiert zu leben.

Wir bieten Ihnen

-  eine spannende, vielseitige Tätigkeit
-  in einem initiativen und motivierten Team mit
-  wertschätzendem und respektvollem Umfeld auf Augenhöhe und der
-  Möglichkeit, eigene kreative und innovative Ideen einzubringen.

Für diese Aufgabe erwarten wir eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Mit den gängigen Softwareprogrammen können Sie routiniert umgehen. Sie haben Freude, Neues zu lernen und arbeiten gleichzeitig strukturiert und zuverlässig.

Zur Stelle und zur Schule gibt Ihnen Vera Rüfenacht, Co-Schulleiterin, gerne Auskunft: 032 677 54 34. Auf Ihre Bewerbung an [bewerbung@schule-lohn-ammannsegg.ch](mailto:bewerbung@schule-lohn-ammannsegg.ch) freuen wir uns sehr!

